

OGŁOSZENIE

Ministerstwo Sportu i Turystyki Departament Turystyki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu turystyki w 2017 roku i zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi poprzez ich wsparcie finansowe w formie dotacji.

I. Priorytety dotyczące zadań z zakresu turystyki:

1. Renowacja szlaków turystycznych na terenie Polski

- ✓ zadanie nie obejmuje wytyczania nowych szlaków, jedynie konserwację już istniejących na terenie Polski;
- ✓ zadanie wymagać będzie pozyskania niezbędnych zgód i pozwoleń na prace renowacyjne, których dołączenie będzie wymagane przy rozliczeniu projektu;
- ✓ termin realizacji zadania od 1 marca do 31 października 2017 roku.

2. Opracowanie i przeprowadzenie kampanii społecznych dotyczących bezpiecznego wypoczynku

- ✓ zadanie obejmuje m.in. opracowanie planu działań, przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej, aplikacje mobilne oraz działania promocyjne, w tym zapewnienie materiałów informacyjnych; oferta musi określać liczbę i charakterystykę odbiorców (np. dzieci, młodzież szkolna, osoby starsze, rodziny wielodzietne, osoby niepełnosprawne);
- ✓ termin realizacji zadania od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

3. Budowa i upowszechnianie sieci turystycznych marek terytorialnych

- ✓ zadanie obejmuje m.in. opracowanie strategii sieci turystycznych marek terytorialnych wraz z działaniami promocyjnymi; zadanie powinno być zgodne z innymi dokumentami strategicznymi związanymi z rozwojem turystyki w regionie;
- ✓ termin realizacji zadania od 1 marca do 30 listopada 2017 roku.

II. Wysokość środków publicznych na dofinansowanie zadań z zakresu turystyki w 2017 r.: 2 mln zł (słownie: dwa miliony złotych) (*kwota może ulec zmianie*).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe oraz jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), których działalność w sferze turystyki (w tym m.in. ekoturystyki, agroturystyki, przewodnictwa i pilotażu, rekreacji, wypoczynku, hotelarstwa) lub krajoznawstwa jest jednym z celów lub zadań statutowych, działające dłużej niż dwa lata. Okres działania organizacji liczy się od daty wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego. **W przypadku niezachowania powyższych wymogów oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższe wymogi.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 75 % całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację w wysokości minimum 10 % kosztu całkowitego zadania. Do wkładu własnego finansowego nie zalicza się dotacji innych organów rządowych, samorządowych, sponsorów oraz wpłat uczestników, należy ująć jako inne źródło finansowania zadania. **W przypadku niezachowania wymaganego wkładu finansowego oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
5. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy organizacji i musi być ujęta w ofercie. Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) nie może przekroczyć 10% kosztu całkowitego zadania. **W przypadku przekroczenia progu 10% oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.** Wolontariat (porozumienie) to w rozumieniu ustawy o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (należy podać koszt wpisowego za 1 uczestnika).
7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów konferencyjnych itp.).
8. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. **Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne.** W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo Sportu i Turystyki - Departament Turystyki. **W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak stosownego umocowania dla osoby podpisującej ofertę nie wpisaną do KRS.**
9. W przypadku gdy w stosunku do organizacji stwierdzono niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie środków dotacji lub w przypadku, gdy osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych **oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
10. Organizacje będące w likwidacji nie mogą brać udziału w konkursie.
11. Etatowi pracownicy podmiotu wnioskującego oraz członkowie jego władz pozostający w stosunku pracy z podmiotem wnioskującym o dotację nie mogą otrzymywać z przyznanej dotacji honorariów za pracę, wykłady, opracowania itp.
12. Dopuszcza się możliwość składania kilku wniosków przez tego samego oferenta.
13. Nie wskazuje się maksymalnej wysokości kwoty ubiegania się o dotację.
14. **Minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego musi wynosić 100 000 zł. W przypadku niezachowania powyższego wymogu oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.**
15. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: wydatki inwestycyjne, zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną i religijną.
16. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
17. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej www.msit.gov.pl/turystyka.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.11.2016 roku w Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Sportu i Turystyki ul. Senatorska 14 w Warszawie lub przysyłać na adres: Ministerstwa Sportu i Turystyki ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa (liczy się data stempla pocztowego).
Oferta, która wpłynie po ww. terminie zostanie odrzucona ze względów formalnych.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy departamentu przeprowadzającego konkurs.

4. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Departamencie Turystyki, ul. Senatorska 12, Warszawa, pod nr tel. (22) 2447308, (22) 2443197 i na stronie internetowej: www.msit.gov.pl.

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany czytelnie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z pieczęciami, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
 1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu, dodatkowo na ostatniej stronie oferty przy podpisach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. Odpis z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS.
3. Obowiązujący **statut organizacji**.
4. Inne załączniki:
 - oświadczenie potwierdzające, iż w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji;
 - oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - oświadczenie czy podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm).
 - umowa zawarta między podmiotami składającymi ofertę wspólną.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

1. *Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
2. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

V. Tryb i termin wyboru oferty

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
2. Podmioty, które złożą oferty i w stosunku do których Komisja uzna uchybienia formalne, będą wzywane do uzupełnienia brakujących dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Za uchybienia formalne uznaje się brak następujących załączników:
 - a) obowiązującego statutu podmiotu składającego ofertę;
 - b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruku ze strony internetowej wyciągu z KRS;
 - c) oświadczenia potwierdzającego, iż w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji;

- d) oświadczenia, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - e) oświadczenia czy podmiot jest bądź nie jest „Zamawiającym” w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm).
3. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej przez członków Komisji konkursowej.
 4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.msit.gov.pl) w terminie **do dnia 28.02.2017 roku**.
 5. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac Komisji konkursowej.
 6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 7. Uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty wymaga formy pisemnej.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. W I etapie oceny oferty pod względem formalnym zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:
 - 1) przygotowanie i złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25);
 - 2) złożenie oferty zgodnie z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) uwzględnienie turystyki lub krajoznawstwa w celach statutowych bądź w zadaniach wnioskującego podmiotu;
 - 4) złożenie na ofercie czytelnych podpisów wraz z pieczętkami przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 5) wymagany wkład własny finansowy w wysokości minimum 10% kosztów całkowitych zadania;
 - 6) wkład osobowy w wysokości maksymalnie 10% kosztów całkowitych zadania;
 - 7) zakres merytoryczny zadania zgodny z priorytetami ustalonymi na rok 2017;
 - 8) termin realizacji zadania zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 9) dołączenie załączników: obowiązującego odpisu lub wydruku KRS, umowę partnerską zawartą między podmiotami składającymi ofertę wspólną, obowiązujący statut, oświadczenie potwierdzające, iż w stosunku do wnioskującego podmiotu nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji oraz oświadczenie, że osoby uprawnione do dysponowania środkami finansowymi danej organizacji i do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, oświadczenie w zakresie zamówień publicznych;
 - 10) okres działalności podmiotu wynosi minimum 2 lata,;
 - 11) wymagany minimalny koszt całkowity realizacji zadania publicznego w wysokości 100 000 zł.
2. W II etapie, zostanie dokonana ocena oferty pod względem merytorycznym w oparciu o następujące pozycje w ofercie:

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów
Stopień realizacji celu publicznego oraz ocena wpływu realizacji zadania na rozwój turystyki.	15

Ocena efektów realizacji zadania i możliwości ich wykorzystania.	15
Przełożenie założonego celu na mierzalność rezultatów zadania.	15
Poprawność i efektywność kosztorysu.	10
Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania.	10
Ocena staranności oferty.	10
Skala oddziaływania zadania.	5
Ocena doboru miejsca i zasobów kadrowych.	5
Stopień innowacyjności projektu.	5
Ocena doświadczenia podmiotu w realizacji podobnych zadań.	5
Ocena dotychczasowej współpracy MSiT z podmiotem przy realizacji i rozliczaniu zadań.	5
OGÓŁEM	100

Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia wynosi **100 pkt.**

VII. Termin realizacji zadania

- Termin realizacji zadania:
 - w przypadku realizacji priorytetu 1 termin: **od 1 marca do 31 października 2017 roku.**
 - w przypadku realizacji priorytetu 2 termin: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.**
 - w przypadku realizacji priorytetu 3 termin: **od 1 marca do 30 listopada 2017 roku.**

Nie zachowanie powyższych terminów powodować będzie **odrzućcie oferty ze względów formalnych.**
- Dotacja przyznana na 2017 rok zostanie przekazana na rachunek Zleceniobiorcy w terminie wskazanym w umowie, a zadanie zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów wykazanych w zestawieniu faktur i rachunków w sprawozdaniu końcowym.
- Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa.
- Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego należy złożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dot. realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

VIII. Warunki realizacji zadania

- Zadania mogą być realizowane wyłącznie na terenie Polski.
- Dopuszcza się przesuwanie kosztów w obszarze dotacji między pozycjami kosztorysu, jeżeli zwiększenie kosztu dotacji nie przekroczy 10%.
- Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny i widoczny informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.

Informacja o przyznanych dotacjach celowych w 2015 r. na zadania publiczne z zakresu turystyki
(kwota ogółem –2,4 mln. zł)

Rodzaj zadania publicznego	Ilość dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Wspieranie rozwoju turystyki polskiej	12	715 967,00
Kształtowanie przestrzeni turystycznej	11	1 133 430,71
Działania na rzecz jakości kadr	9	544 503,69

Informacja o przyznanych dotacjach celowych w 2016 r. na zadania publiczne z zakresu turystyki
(kwota ogółem –2,5 mln. zł)

Rodzaj zadania publicznego	Ilość dotowanych przedsięwzięć	Ogólna kwota w zł
Wspieranie rozwoju produktów turystycznych	3	141 772,50
Wspieranie rozwoju systemu jakości	1	63 985,00
Kształtowanie przestrzeni turystycznej	6	866 530,62
Zwiększenie kompetencji kadr	9	920 030,50
Popularyzacja turystyki krajowej	5	498 197,13