

Katowice, dn. 12 lipca 2013 r.

RADA NADZORCZA SPÓŁKI POD FIRMĄ
KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
UL. WITA STWOSZA 7
40-040 KATOWICE

OGŁOSZENIE

RADY NADZORCZEJ SPÓŁKI POD FIRMĄ KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO W CELU OCENY KWALIFIKACJI I REKRUTACJI NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI POD FIRMĄ KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Działając na podstawie uchwały Rady Nadzorczej Spółki nr 54/2013 z dnia 12 lipca 2013 roku, uchwały zarządu Województwa Śląskiego nr 409/352/III/2010 z dnia 25 lutego 2010 roku w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Województwa Śląskiego, Rada Nadzorcza Spółki wszczyna postępowanie kwalifikacyjne w celu oceny kwalifikacji i rekrutacji na:

I. STANOWISKO:

**PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI POD FIRMĄ KOLEJE ŚLĄSKIE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ W KATOWICACH**

II. TERMIN I MIEJSCE PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ KANDYDATÓW:

Zgłoszenia można składać w siedzibie Spółki: Katowice, ul. Wita Stwosza 7, w sekretariacie - pok. nr 224 w godzinach 8:00- 15:00 w terminie do dnia 2 sierpnia 2013 r., w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko prezesa zarządu Spółki" lub przesać pocztą na adres: Koleje Śląskie Spółka z o.o., ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice, z zastrzeżeniem, że korespondencja winna wpłynąć do Spółki do dnia 2 sierpnia 2013 roku . Decyduje data wpływu dokumentów do Spółki.

III. DATA OTWARCIA ZGŁOSZEŃ

Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 6 sierpnia 2013 roku.

IV. TERMIN I MIEJSCE PRZEPROWADZENIA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

V. ZAKRES ZAGADNIEŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Przeprowadzane z poszczególnymi kandydatami rozmowy kwalifikacyjne mogą obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Województwa Śląskiego,
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
- 4) wiedzę o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka,
- 5) wiedzę w zakresie rachunkowości, finansów przedsiębiorstwa, kontroli finansowej przedsiębiorstwa,
- 6) wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy, roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników, zbiorowych stosunków pracy, systemu ocen i motywacji, planowania zadań i zasobów, analizy rynku i konkurencji polityki rekrutacyjne
- 7) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem samorządu terytorialnego oraz ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,

Jeżeli o stanowisko prezesa zarządu ubiega się kandydat będący dotychczas członkiem zarządu, rada nadzorcza dokonuje oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATÓW INFORMACJI O SPÓŁCE

Kandydatom zaproszonym na rozmowę kwalifikacyjną zostaną udostępnione do wglądu informacje o Spółce w zakresie przekazywanym z mocy prawa do rejestru sądowego. Informacje będą dostępne w siedzibie Spółki: Katowice, ul. Wita Stwosza 7, w pok. nr 224 w godzinach od 8:00- 15:00, od dnia zaproszenia kandydata na rozmowę kwalifikacyjną do dnia (włącznie) poprzedzającego dzień, w którym przeprowadzone będą rozmowy kwalifikacyjne.

VII. SPOSÓB INFORMOWANIA KANDYDATÓW O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

O wynikach postępowania kandydaci zostaną poinformowani na piśmie za pośrednictwem poczty.

VIII. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

Kandydat na stanowisko prezesa zarządu Spółki, powinien spełniać następujące wymagania formalne:

1. obywatelstwo polskie;
2. ukończone studia wyższe;
3. co najmniej pięcioletni staż pracy;
4. korzystanie z pełni praw publicznych;
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. nie podleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
7. niekaralność.

Posiadanie wykształcenia ekonomicznego lub technicznego, staż pracy na stanowisku kierowniczym co najmniej rok, specjalistycznych uprawnień, certyfikatów, ukończenie studiów podyplomowych w zakresie zarządzania, finansów, doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz znajomość języka angielskiego lub innych języków obcych będzie dodatkowym atutem.

IX. ZAKRES INFORMACJI I OŚWIADCZEŃ, JAKIE POWINNY BYĆ ZAWARTE W ZGŁOSZENIU

1. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. CV ze zdjęciem kandydata;
 - b. list motywacyjny kandydata;
 - c. kserokopia obu stron dowodu osobistego kandydata;
 - d. dyplom ukończenia studiów wyższych kandydata;
 - e. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych przez kandydata;
 - f. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych przez kandydata;
 - g. oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych przez kandydata;
 - h. oświadczenie o posiadaniu co najmniej pięcioletniego stażu pracy;
 - i. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące kandydata, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia zgłoszenia;
 - j. oświadczenie o wyrażeniu zgody przez kandydata na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

- k. oświadczenie, że w stosunku do kandydata nie toczy się żadne postępowanie karne lub karno-skarbowe.
- l. oświadczenie lustracyjne kandydata w związku z wyrażeniem zgody na kandydowanie i objęcie funkcji prezesa zarządu Spółki lub oświadczenie o nie podleganiu obowiązkowi złożenia oświadczenia lustracyjnego;
- m. oświadczenie o prowadzeniu/nie prowadzeniu przez kandydata działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami;
- n. zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż na trzy miesiące przed złożeniem zgłoszenia.

2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata mogą być złożone w oryginałach bądź w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notariusza. W przypadku, gdy odpisy dokumentów poświadczone będą przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

3. Do zgłoszenia można dołączyć odpisy innych dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydata, a w szczególności posiadane certyfikaty (w tym certyfikaty językowe), dyplomy, zaświadczenia, referencje oraz świadectwa pracy.

X. SPOSÓB PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

Po przeprowadzeniu wstępnej oceny spełniania wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu, dokonany zostanie wybór kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do drugiego etapu. Podczas drugiego etapu, przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, który spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu i który złożył pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego.

UWAGA !!!

1. RADA NADZORCZA SPÓŁKI MOŻE W KAŻDYM CZASIE UNIEWAŻNIĆ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE BEZ PODANIA PRZYCZYNY.
2. RADA NADZORCZA SPÓŁKI MOŻE W KAŻDYM CZASIE ZAKOŃCZYĆ POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE BEZ WYŁONIENIA KANDYDATA.
3. RADA NADZORCZA SPÓŁKI MOŻE W KAŻDYM CZASIE ZREZYGNOWAĆ Z PRZYJĘTEGO SPOSOBU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZREZYGNOWAĆ Z PRZEPROWADZENIA DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.

4. RADA NADZORCZA SPÓŁKI ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ ZAPROSZENIA NA ROZMOWĘ KWALIFIKACYJNĄ JEDYNIĘ WYBRANYCH KANDYDATÓW, SPOŚRÓD OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA ZAWARTE W OGŁOSZENIU.
5. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW ZŁOŻONE PO TERMINIE ORAZ ZGŁOSZENIA NIE SPEŁNIAJĄCE WYMOGÓW OKREŚLONYCH W NINIEJSZYM OGŁOSZENIU NIE PODLEGAJĄ ROZPATRZENIU, A KANDYDACI NIE WEZMĄ UDZIAŁU W DRUGIM ETAPIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO.
6. W TOKU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO KANDYDAT MOŻE PRZEDSTAWIĆ DODATKOWE DOKUMENTY.
7. PRZED PRZYSTĄPIENIEM DO ROZMÓW KWALIFIKACYJNYCH, KANDYDACI ZOBOWIĄZANI SĄ DO ZŁOŻENIA PISEMNEGO OŚWIADCZENIA O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO. NIE ZŁOŻENIE W/W OŚWIADCZENIA SPOWODUJE NIEDOPUSZCZENIE KANDYDATA DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ.